ニュースターライン
BOOKINGマイページ

ー 操作マニュアル ー

ー 目次 ー

・新規会員登録　P3-5

・ログイン方法　P6
・パスワードを忘れた場合　P7
・パスワード変更方法　P8-9

・新規BOOKING方法　P10

・LCL名古屋積み BOOKING新規予約方法　P11-13
・LCL名古屋積み BOOKING予約確認・変更方法　P14-17

・LCLその他 BOOKING新規予約方法　P18-19
・LCLその他 BOOKING予約確認方法　P20

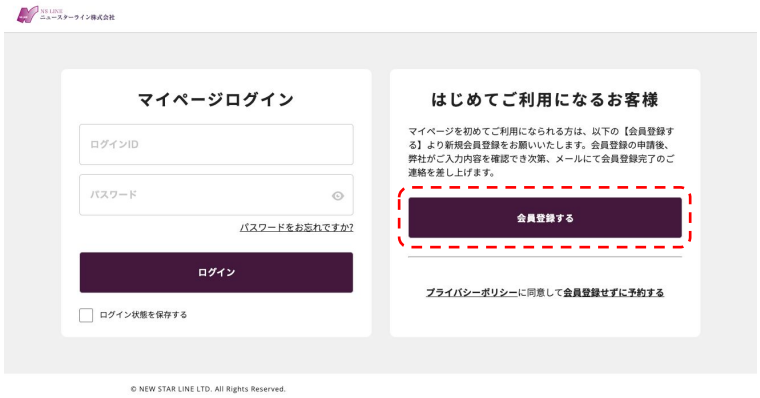
・FCL BOOKING新規予約方法　P21-23
・FCL BOOKING予約確認方法　P24

・会員情報変更方法　P25-27
・お問い合わせ　P27-28

― 新規会員登録 ―

ユーザーマイページをはじめてご利用される方は、新規会員登録が必要です。

①【会員登録する】ボタンを押下する。

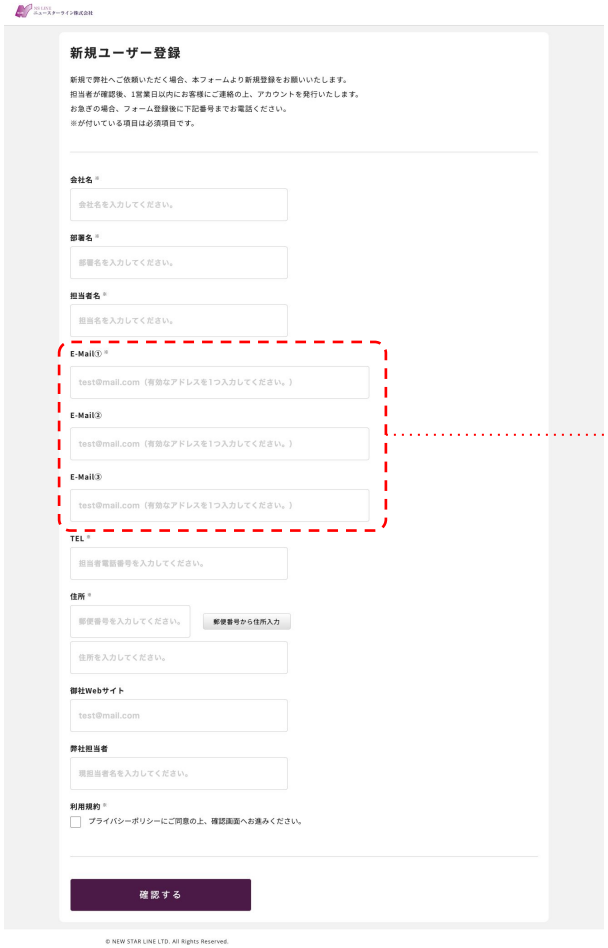


マイページを初めてご利用される方は、【会員登録する】から新規ユーザー登録ページへ進んでください。

※新規会員登録せずにBOOKINGを行うことも可能です。

― 新規会員登録 ―

②新規ユーザー登録画面で情報を入力して、【確認する】ボタンを押下する。



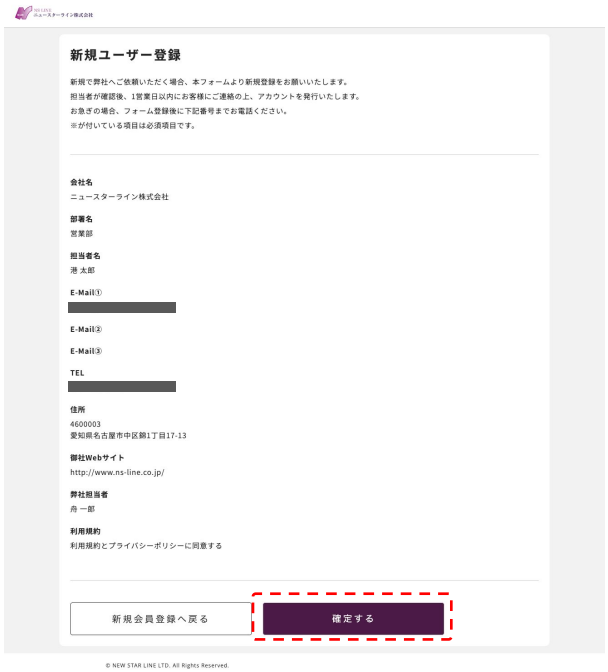
※印の付いている必須項目は全て入力してください。

E-Mail①にご登録されたメールアドレスはマイページログインの際に、ログインIDとして使用します。
有効なメールアドレスを1つご入力ください。

E-Mail②、E-Mail③にご入力されたメールアドレスは、BOOKINGの完了時、BOOKINGの変更時、BOOKINGのキャンセル時に通知が行われます。
（E-Mail①以外にも通知する場合には有効なメールアドレスを1つずつご入力ください。）

― 新規会員登録 ―

③確認ページでご入力内容を確認し、【確定する】ボタンを押下する。



【確定する】ボタンを押下後、E-Mail①にご入力されたメールアドレス宛にユーザー仮登録の通知がメール送付されます。弊社担当者がご登録内容を確認後、1営業日内にお客様にアカウント登録完了のご案内をメールにてご連絡いたします。

※お急ぎの場合は、仮登録完了後に下記の番号までお電話ください。
受付窓口:052-954-8180

― ログイン方法 ―

初めてのログイン時は、会員登録時にE-Mail①でご登録したメールアドレスと
仮登録時の通知メールに記載されている仮パスワードが必要です。

①ログインID（ご登録メールアドレス）とパスワードを入力し
【ログイン】ボタンを押下する。

ログインIDは新規会員登録時にE-Mail①に
ご入力いただいたメールアドレスです。

初回ログイン時には、仮登録完了の通知
メール本文内に記載された仮パスワードを
使用してログインします。
※ログイン後、パスワードを変更できます。

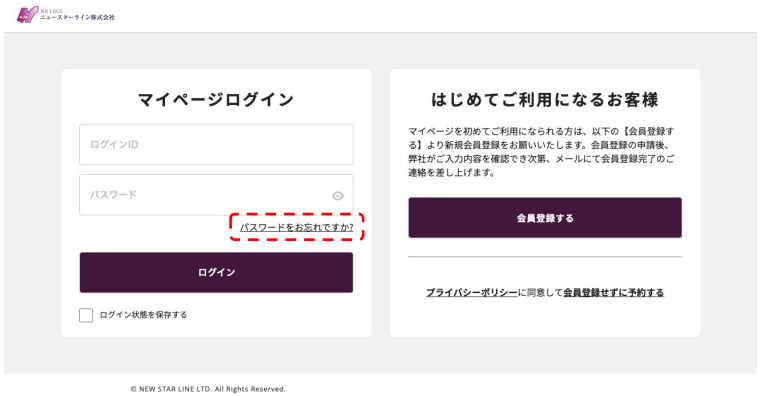
パスワードをお忘れの方はこちらをご確認ください→P7

パスワードの変更方法はこちらをご確認ください→P8-9

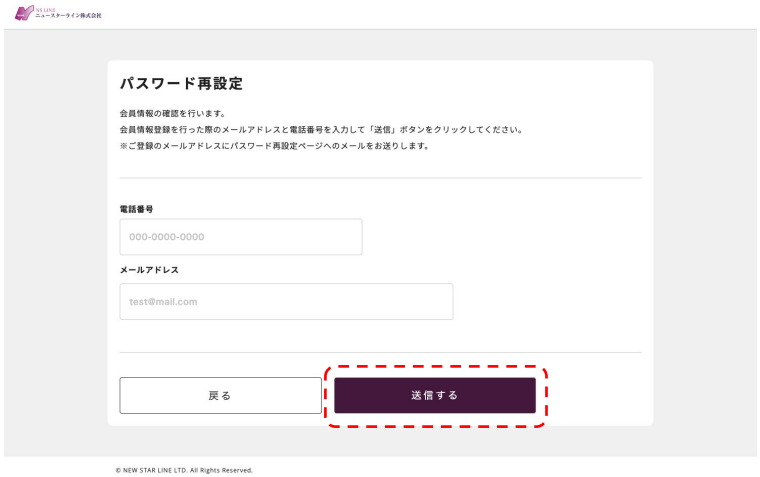
ー パスワードを忘れた場合 ー

パスワードをお忘れの場合は、下記の手順で再設定を行うことができます。

①ログイン情報入力欄下部の「パスワードをお忘れですか？」を押下する。



②会員登録時の電話番号とメールアドレスを入力して【送信する】を押下する。

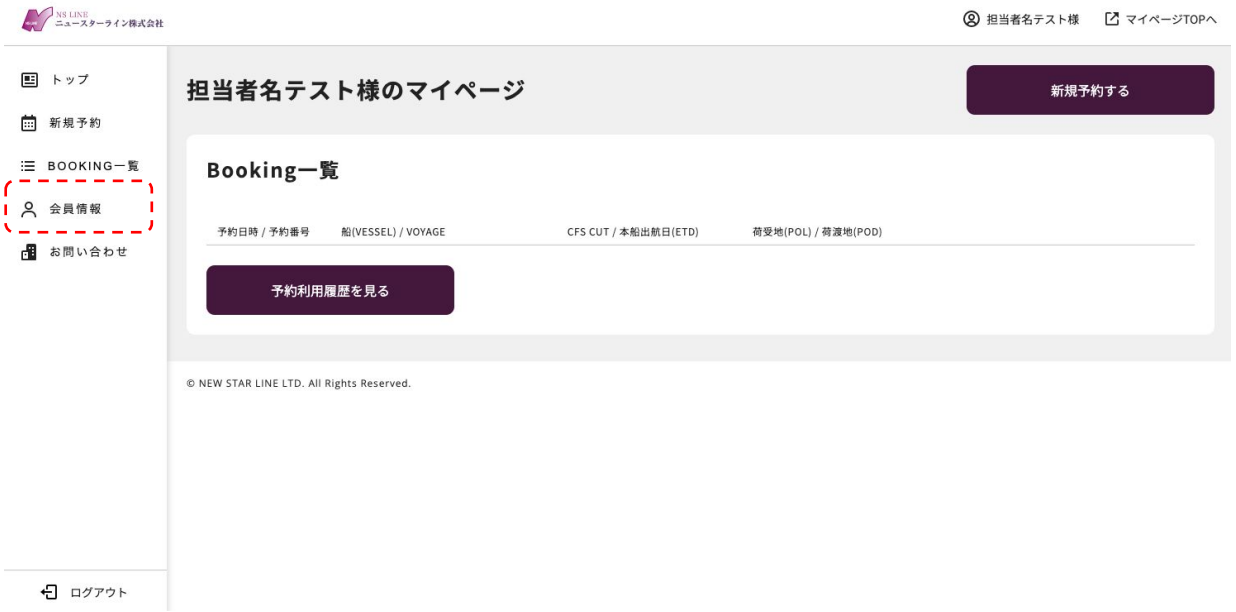


会員登録時のメールアドレス宛に再発行された仮パスワードが通知されます。
※再ログイン後、パスワードを変更できます。

ー パスワード変更方法① ー

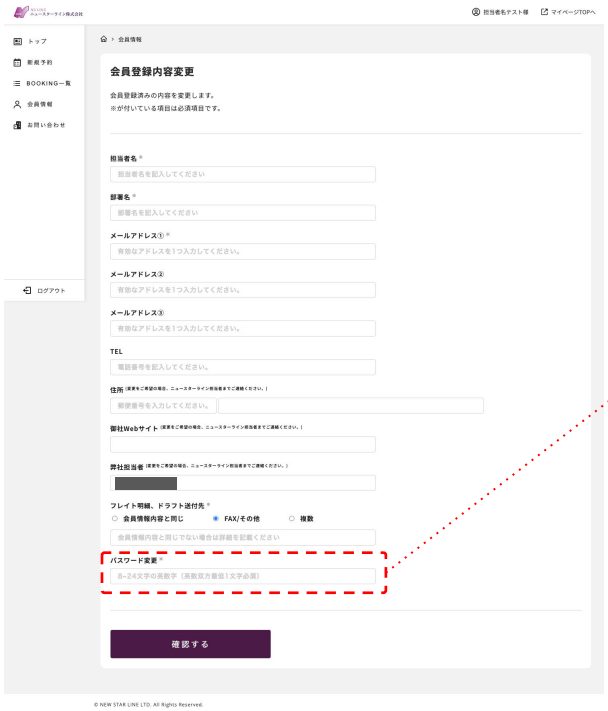
パスワードを変更される場合は、下記の手順で再設定を行うことができます。

マイページへログイン後、サイドメニューの【会員情報】を押下する。



ー パスワード変更方法② ー

会員登録内容変更ページ下部のパスワード変更欄でご希望のパスワードを入力して【確認する】ボタンを押下する。



8～24文字の英数字の組み合わせでパスワードを登録することができます。
※アルファベット、数字のそれぞれ 1文字以上は必須です。

― BOOKING新規予約方法 ―

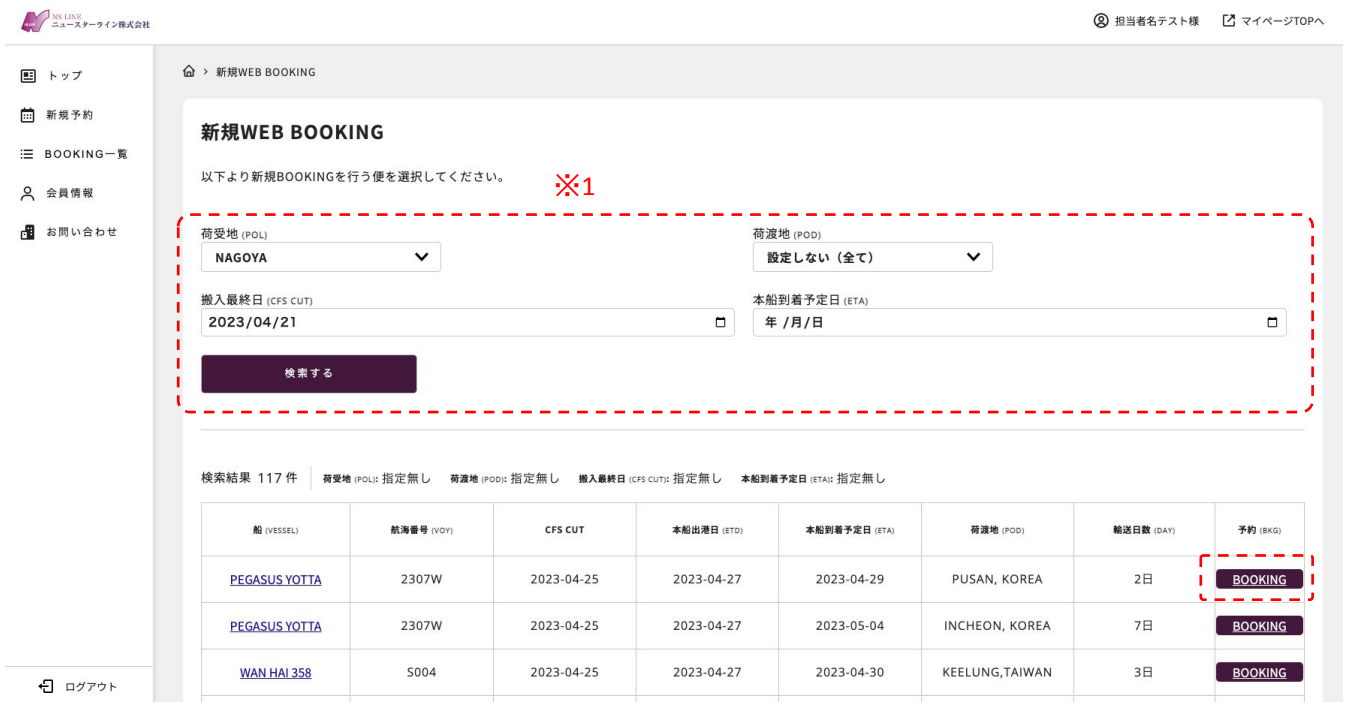
BOOKINGの新規予約は下記の画面より行うことが可能です。
以下のボタンメニューより、行いたいBOOKINGを選択ください。

予約方法それぞれごとに操作方法が異なりますので、
マニュアルの該当ページよりご確認ください。

ー LCL名古屋積みの新規予約方法①　ー

ボタンメニューより画面が移動したあと、スケジュール一覧から新規BOOKINGを行う便の【BOOKING】を押下する。

※1 荷渡地（POD）、搬入最終日（CFS CUT）、本船到着予定日（ETA）で検索することができます。



ー LCL名古屋積みの新規予約方法② ー

貨物情報を入力して【確認する】を押下する。

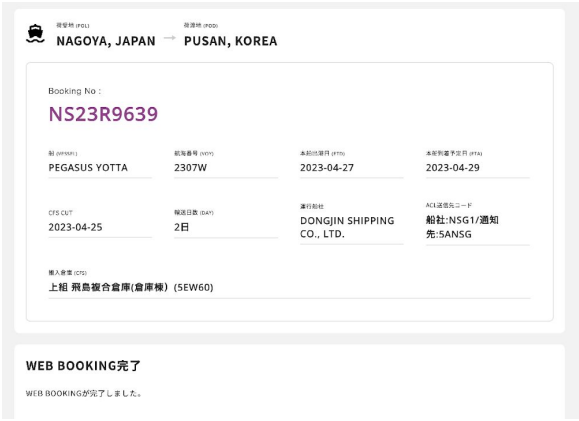
※1 お客様情報は会員登録内容が自動で反映されます。フレイト明細やドラフトの送付先を追加される場合は
FAX/その他、もしくは複数を選択してテキスト入力してください。

※1

※印の項目は入力必須です。

ー LCL名古屋積みの新規予約方法③ ー

内容確認後、【確定する】を押下する。

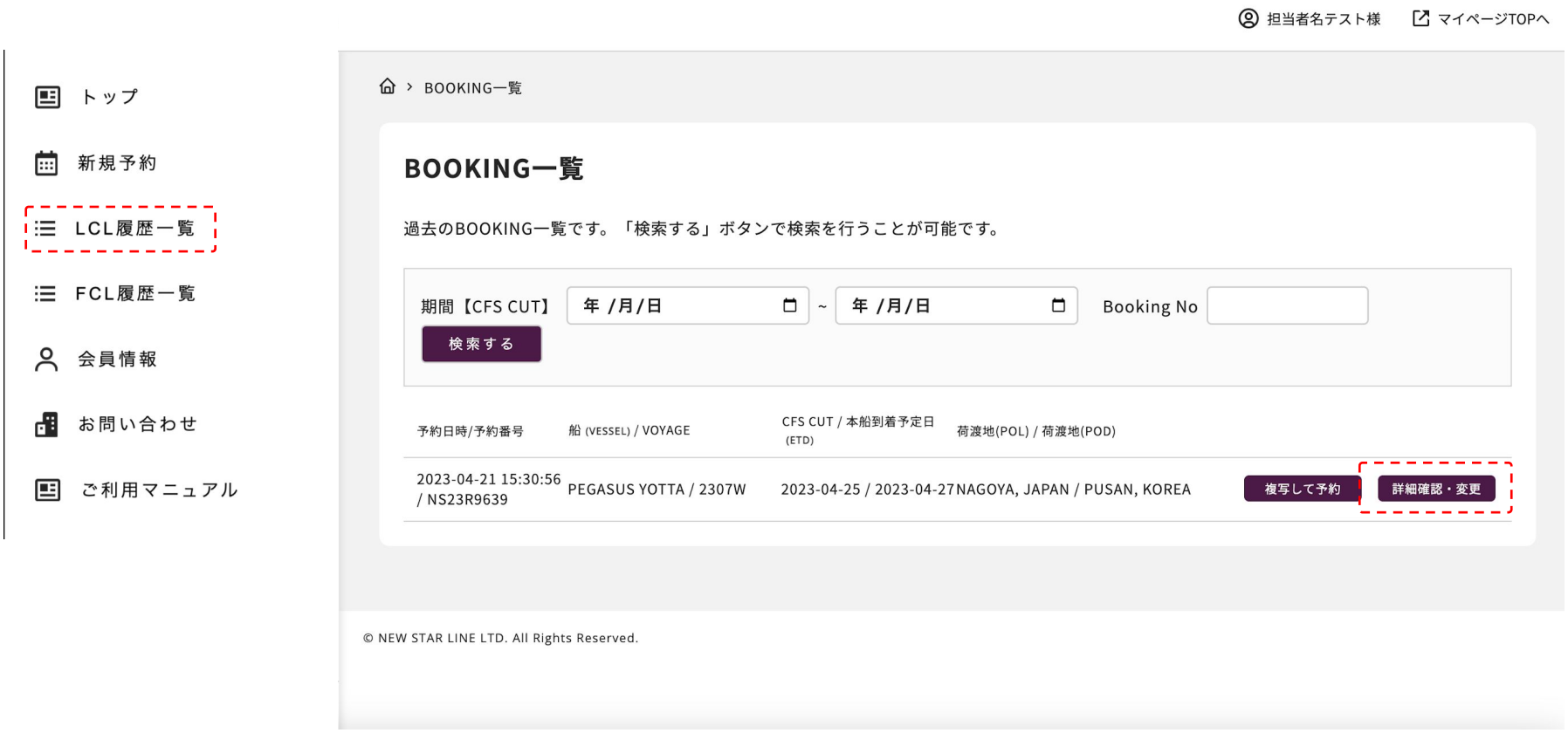


BOOKING完了後、登録メールアドレスに完了メールが届きます。

ー LCL名古屋積みの予約確認･変更方法①　ー

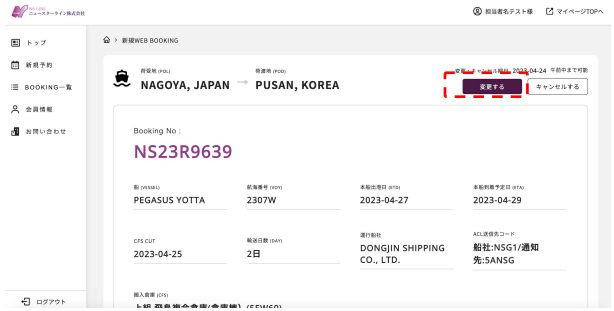
BOOKINGの予約変更は下記の手順で行うことができます。

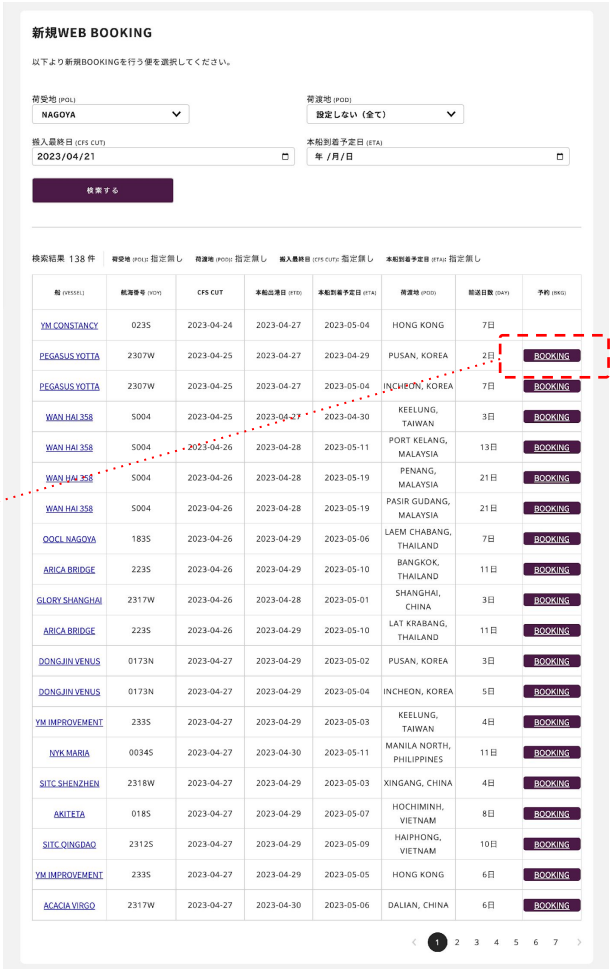
マイページTOPの【LCL履歴一覧】から対象の予約を選択して、
【詳細確認･変更】を押下する。



ー LCL名古屋積みの予約確認･変更方法②　ー

右上の【変更する】を押下し、変更したい便を選択してから
通常BOOKINGと同じ要領で更新を行う。





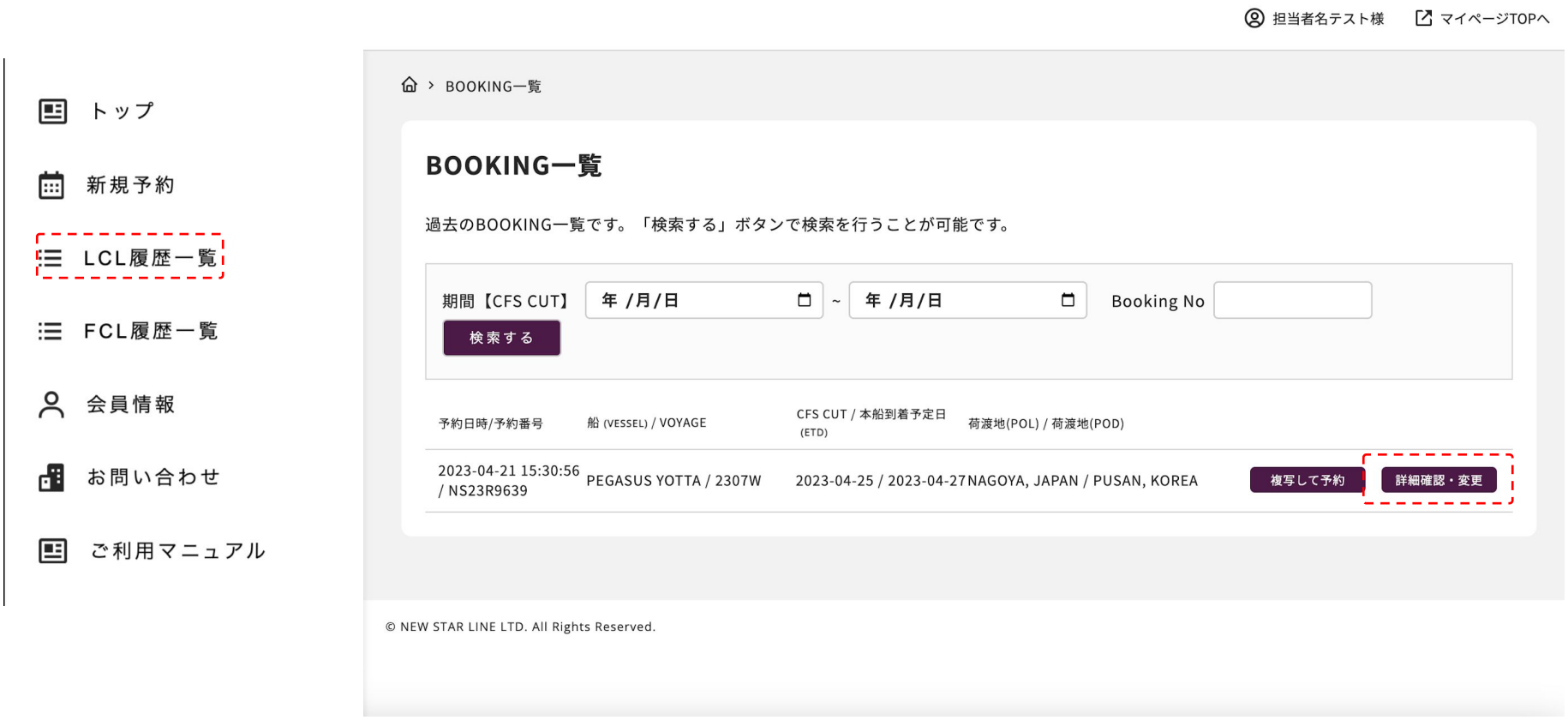
変更したい便を選択後、新規 BOOKING予約同様に貨物情報を入力する。
※変更の場合は、変更前の予約時の貨物情報が自動で反映されます。

変更完了後、変更完了通知メールが送付されます。

ー LCL名古屋積みのキャンセル方法①　ー

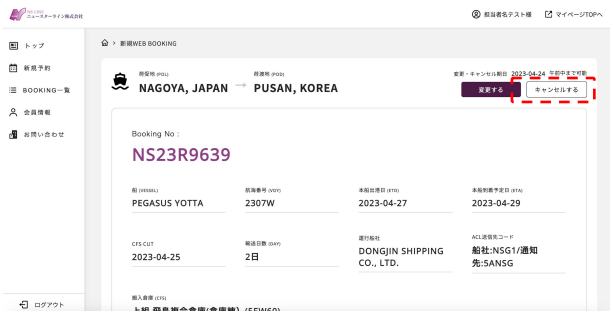
BOOKINGの予約キャンセルは下記の手順で行うことができます。

マイページTOPの【LCL履歴一覧】から対象の予約を選択して、
【詳細確認・変更】を押下する。



ー LCL名古屋積みのキャンセル方法②　ー

右上の【キャンセルする】を押下し、遷移後の内容確認ページ下部の【キャンセルする】を押下する。



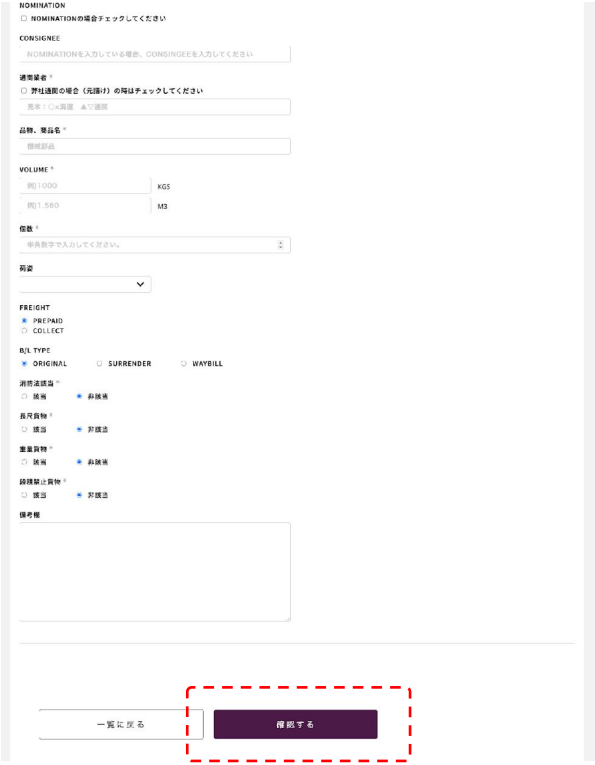
キャンセル完了後、キャンセル完了通知メールが送付されます。

ー LCLその他の新規予約方法① ー

貨物情報を入力して【確認する】を押下する。

※1 お客様情報は会員登録内容が自動で反映されます。フレイト明細やドラフトの送付先を追加される場合は
FAX/その他、もしくは複数を選択してテキスト入力してください。

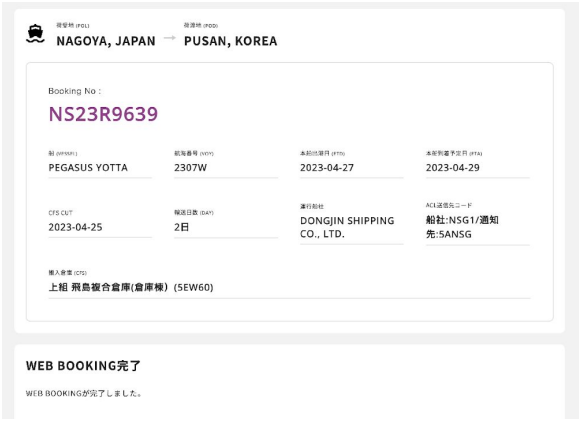
※1



※印の項目は入力必須です。

ー LCLその他の新規予約方法② ー

内容確認後、【確定する】を押下する。

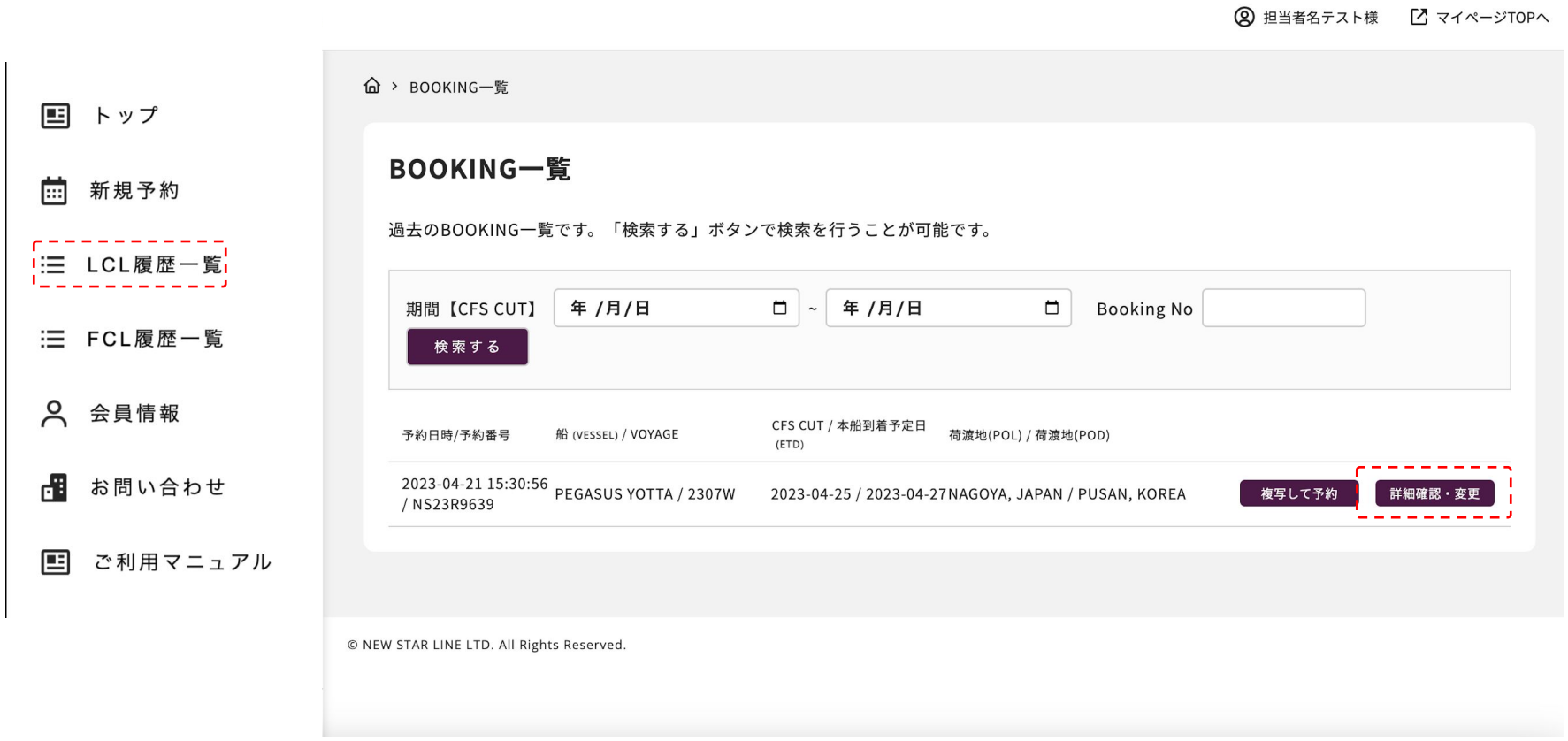


BOOKING完了後、登録メールアドレスに完了メールが届きます。

ー LCLその他の予約確認方法① ー

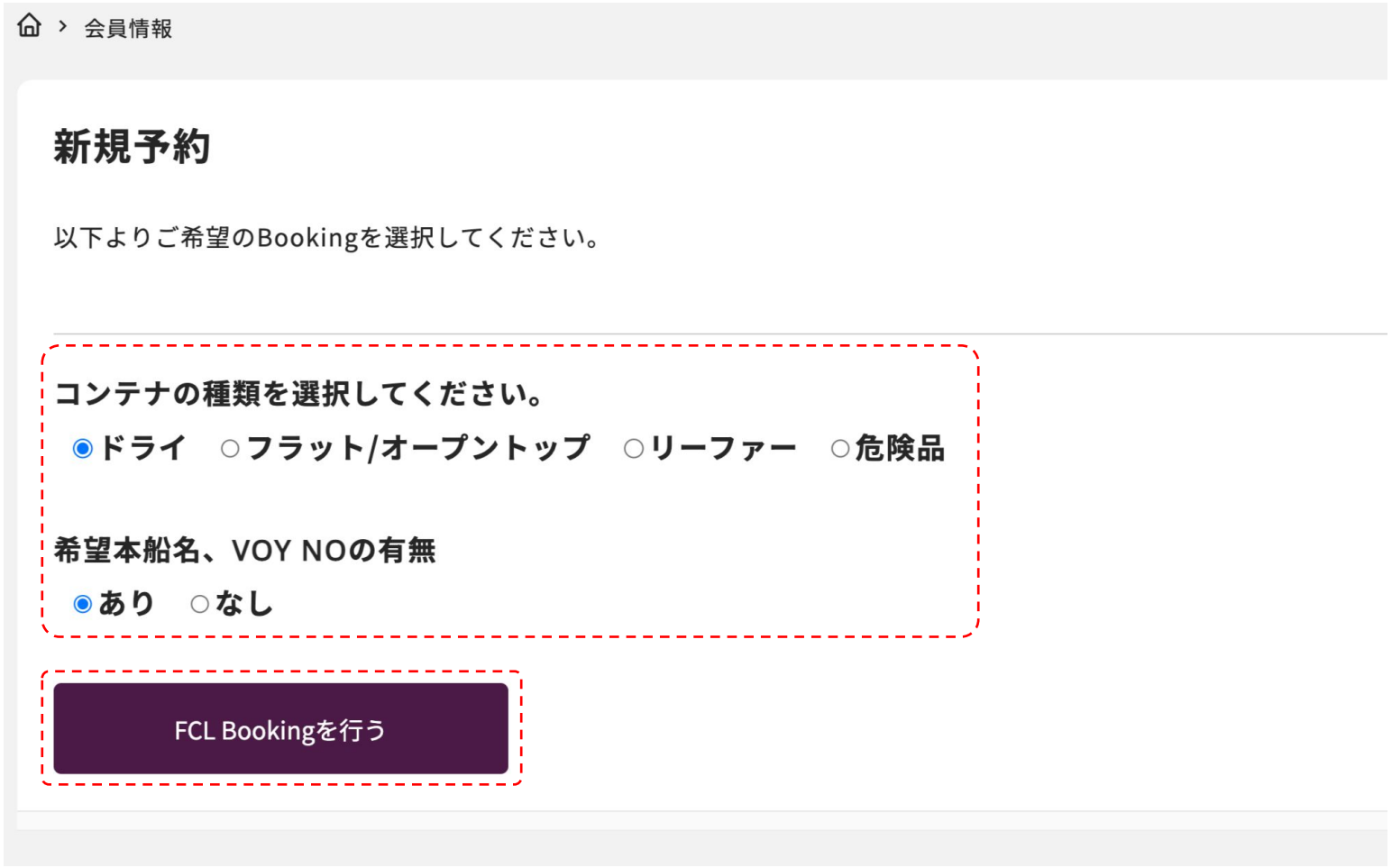
BOOKINGの予約確認は下記の手順で行うことができます。
※LCLその他はシステムから内容の変更等は行えません。必要な場合は、担当営業までご連絡ください。

マイページTOPの【LCL履歴一覧】から対象の予約を選択して、
【詳細確認】を押下する。



ー FCLの新規予約方法① ー

ボタンメニューより画面が移動したあと、
コンテナの種類・希望本船名、VOY NOの有無を選択ください



― FCLの新規予約方法② ―

貨物情報を入力して【確認する】を押下する。

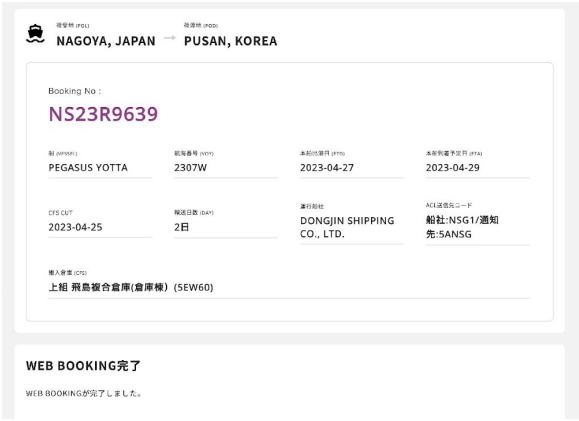
※1 お客様情報は会員登録内容が自動で反映されます。フレイト明細やドラフトの送付先を追加される場合は
FAX/その他、もしくは複数を選択してテキスト入力してください。

※1

※印の項目は入力必須です。

ー FCLの新規予約方法③ ー

内容確認後、【確定する】を押下する。

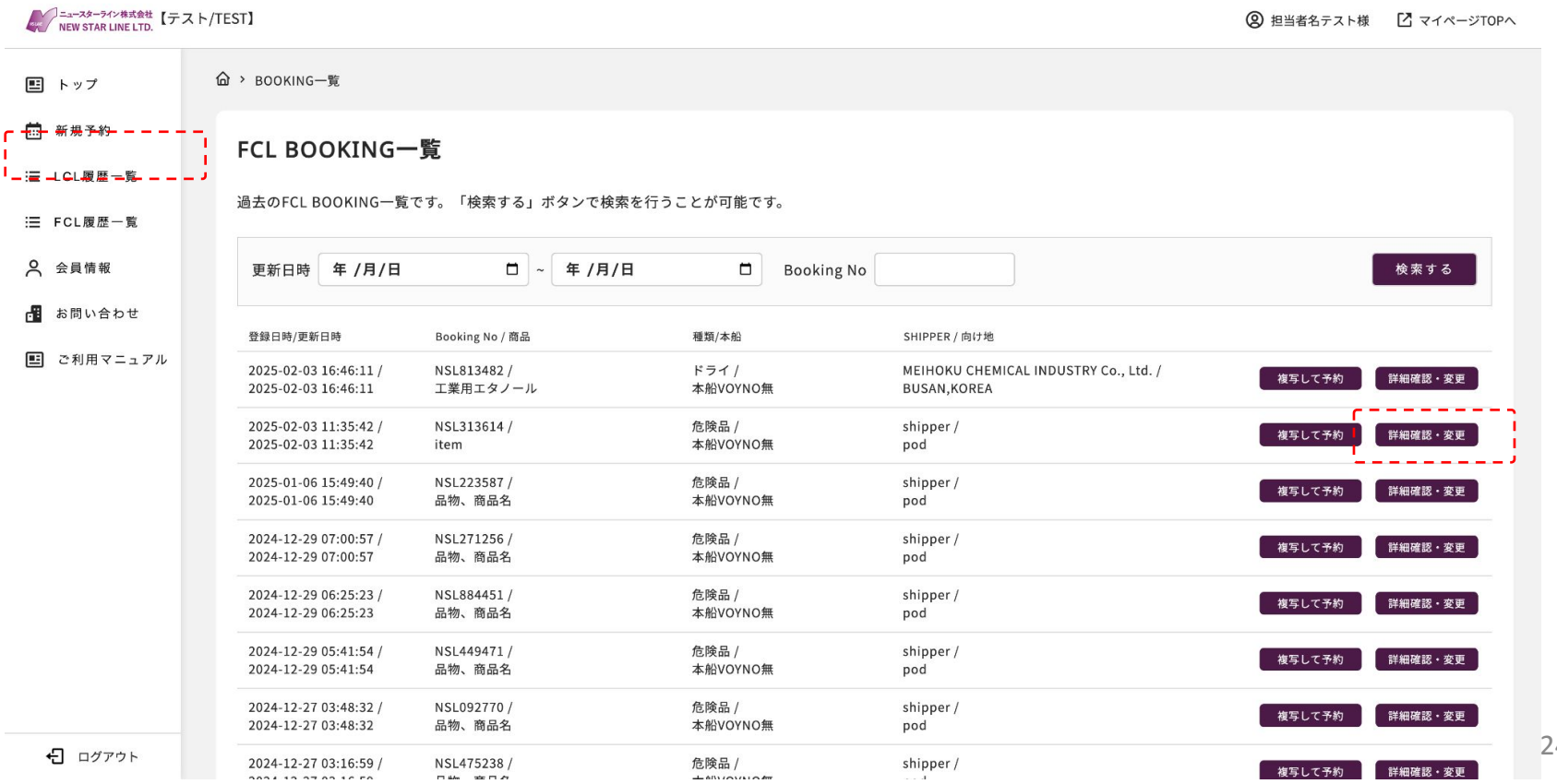


BOOKING完了後、登録メールアドレスに完了メールが届きます。

ー FCLの予約確認方法① ー

BOOKINGの予約確認は下記の手順で行うことができます。
※FCL BOOKINGはシステムから内容の変更等は行えません。必要な場合は、担当営業までご連絡ください。

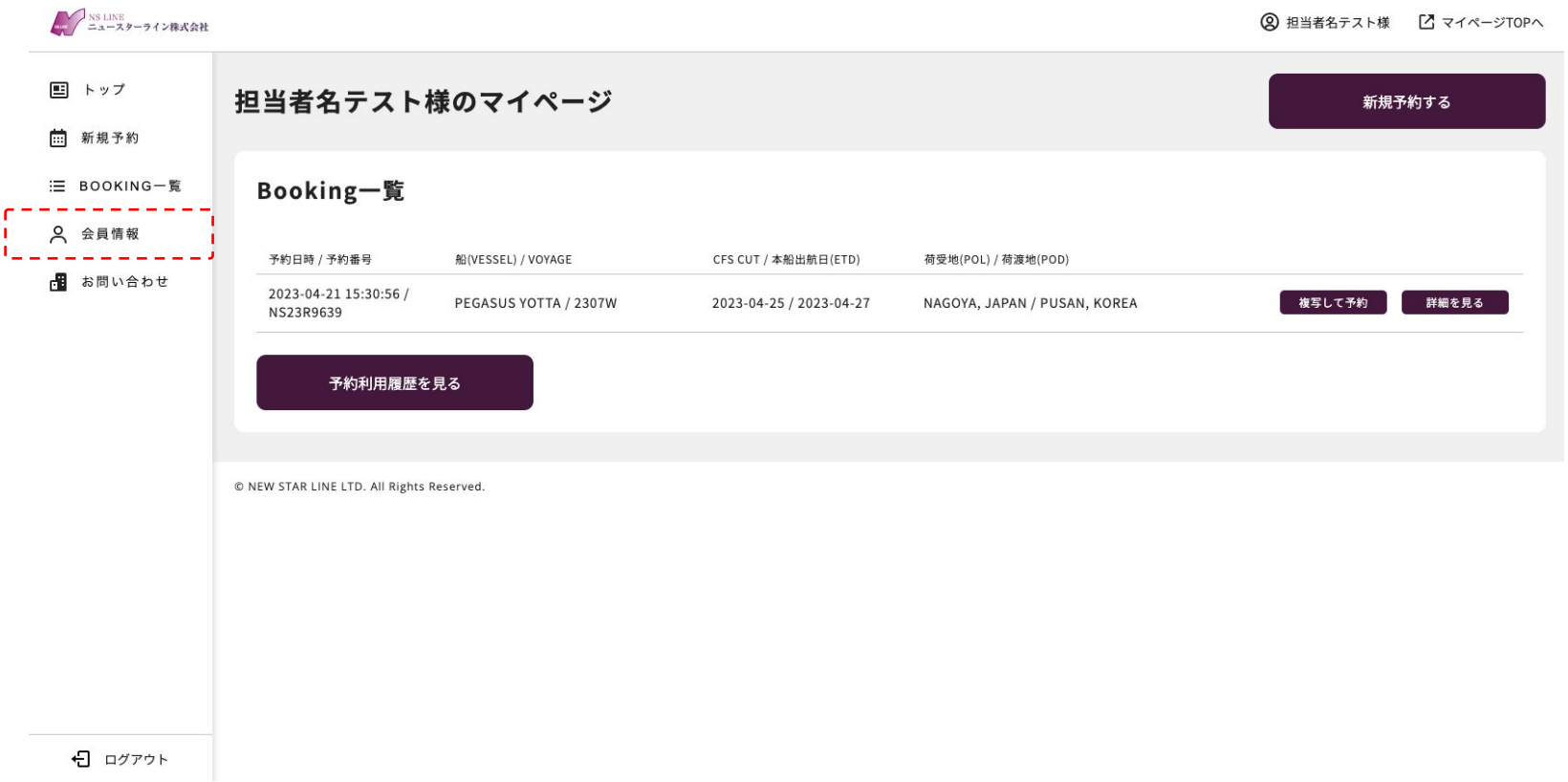
マイページTOPの【FCL履歴一覧】から対象の予約を選択して、
【詳細確認】を押下する。



ー 会員情報変更方法① ー

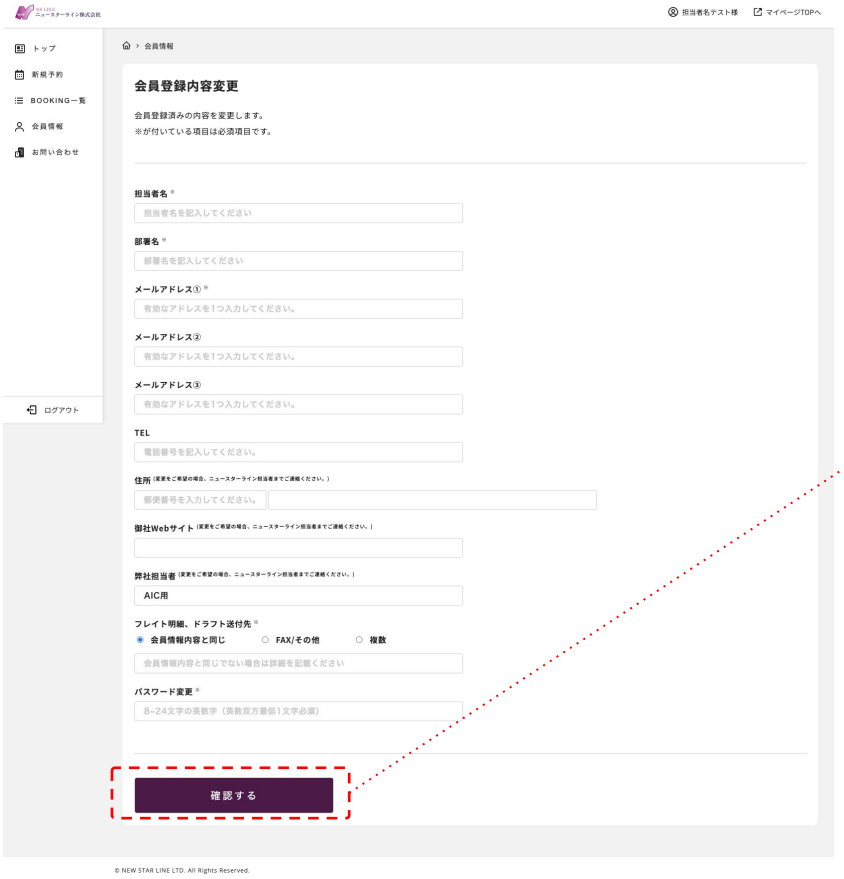
会員情報の変更は下記の手順で行うことができます。

マイページTOPの【会員情報】を押下する。



ー 会員情報変更方法② ー

会員登録内容を変更し、【確認する】を押下する。



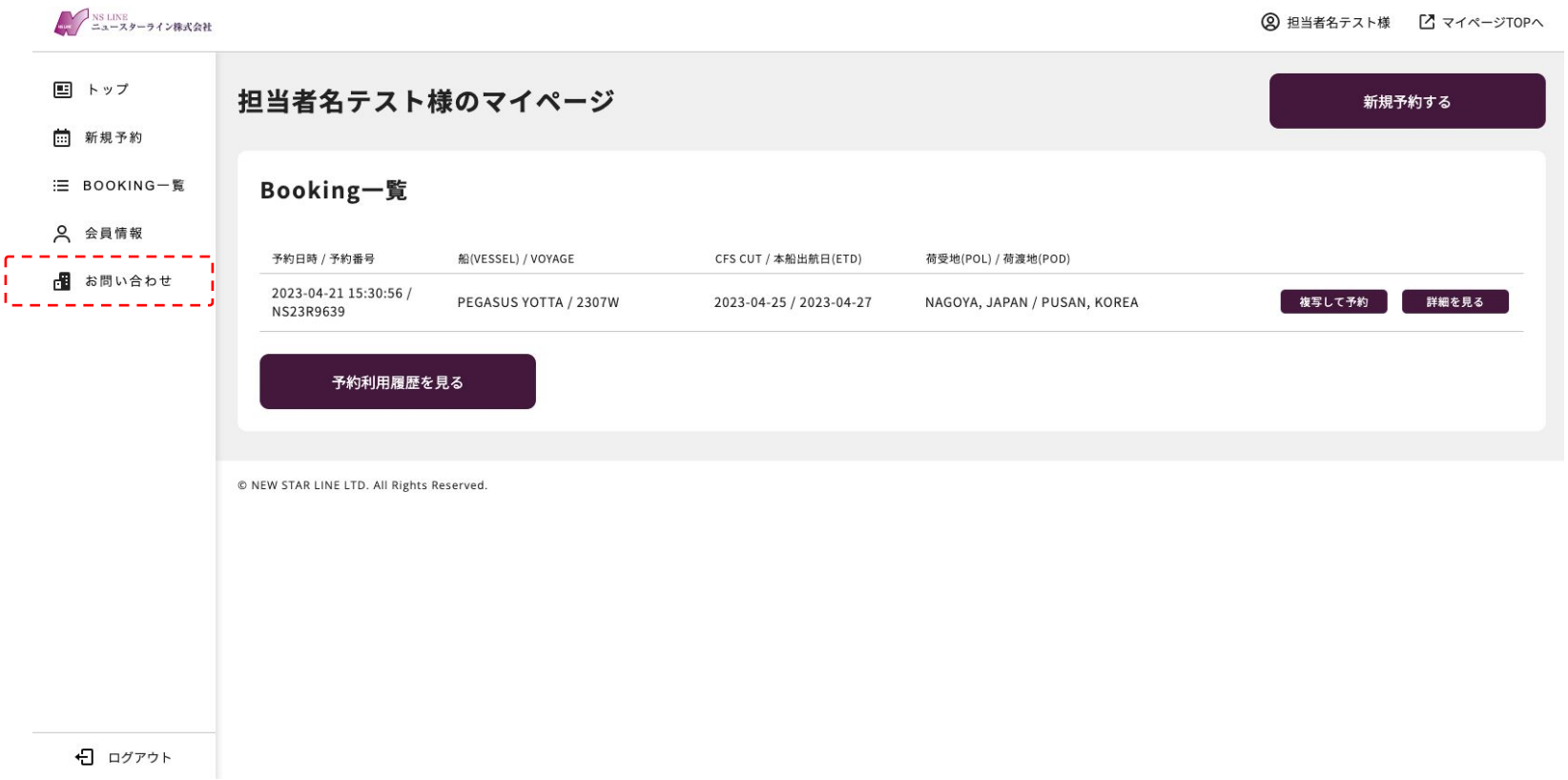
確認ページにて内容確認後、【確定する】を押下して、変更を完了します。

※パスワード変更時以外は変更の通知メールは送付されません。

ー お問い合わせ手順① ー

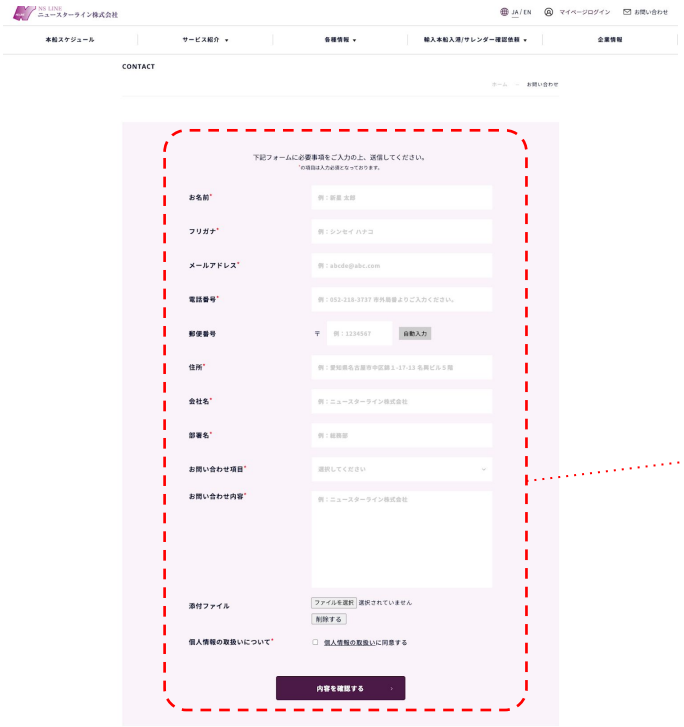
ご質問やご不明点などございましたら、下記よりお問合せください。

マイページTOPの【お問い合わせ】を押下する。



ー お問い合わせ手順② ー

フォームより必須事項をご入力の上、送信してください。



マイページの登録情報は自動で反映されます。
確認ページにて内容確認後、【送信する】を押下してください。